

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
БЕЛОЗЕРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПРИКАЗ

от 20.04.2021

№ 106

г. Белозерск

О внесении изменений в
Административный регламент
по зачислению в
муниципальные образовательные
организации Белозерского
муниципального района

В соответствии с приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в Административный регламент по зачислению в муниципальные образовательные организации Белозерского муниципального района, утвержденный приказом управления образования от 27.03.2015 № 71 (с последующими изменениями и дополнениями) следующие изменения:

1.1. В разделе 2 «Стандарт предоставления муниципальной услуги»:

1.1.1. Пункт 2.5. изложить в следующей редакции:

«2.5. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии с:

- Конституция Российской Федерации («Российская газета», 1993, №237, Собрание законодательства Российской Федерации, 2009, № 1, ст. 1, ст. 2);

- Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» («Российская газета», 2003, № 202);

- Федеральный закон от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» («Российская газета», 5 августа 1998 года);

- Федеральный закон от 24.06.1999 №120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» («Российская газета» от 30.06.1999);

- «Семейный кодекс Российской Федерации» от 29.12.1995 № 223-ФЗ;
- Федеральный закон от 02.05.2006 №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан в Российской Федерации» («Российская газета», 2006г., №95);
- Федеральный закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» («Российская газета», № 165, 29.07.2006);
- Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» («Российская газета», № 165, 29.07.2006);
- Федеральный закон от 19.02.1993 № 4528-1 «О беженцах» («Российская газета», № 126, 03.06.1997);
- Закон РФ от 19.02.1993 № 4530-1 «О вынужденных переселенцах» («Российская газета», № 247, 28.12.1995);
- Федеральный закон от 31.05.2002 № 62-ФЗ «О гражданстве Российской Федерации» («Собрание законодательства РФ», 03.06.2002, № 22, ст. 2031);
- Федеральный закон от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» («Собрание законодательства РФ», 29.07.2002 г., № 30, ст. 3032);
- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» («Собрание законодательства РФ», 31.12.2012 г., № 53 (ч. 1), ст. 7598, «Российская газета», № 303, 31.12.2012 г.);
- Приказ Минпросвещения России от 28.08.2020 № 442 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Приказ Минпросвещения России от 09.11.2018 № 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
- Постановление Правительства Вологодской области от 24.02.2014 № 122 «Об утверждении Порядка организации индивидуального отбора обучающихся при приеме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации области для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения»;
- Приказ Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Приказ Министерства образования и науки России от 12.03.2014 № 177 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности» («Российская газета», № 109, 16.05.2014 г.);

- Письмо Минобразования РФ от 21.03.2003 N 03-51-57ин/13-03 «Рекомендации по организации приема в первый класс» («Вестник образования России», № 9, 2003 г.);

- Устав Белозерского муниципального района Вологодской области;

- Приказ управления образования Белозерского муниципального района о закреплении определённых территорий за муниципальными общеобразовательными учреждениями Белозерского муниципального района;

- Локальные акты общеобразовательных учреждений, регулирующие правила приёма граждан в образовательные учреждения».

1.1.2. Пункт 2.6 изложить в следующей редакции:

«2.6. Муниципальная услуга предоставляется постоянно в течение всего учебного года в образовательной организации.

Срок непосредственного предоставления муниципальной услуги:

Подача заявления о зачислении в общеобразовательное учреждение возможна в течение всего учебного года.

Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс для детей, имеющих право на зачисление во внеочередном первоочередном порядке, право преимущественного приема, а также проживающих на закрепленной территории, начинается 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.

Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

Муниципальные общеобразовательные организации, закончившие прием в первый класс всех детей, указанных в 3 абзаце настоящего пункта, вправе осуществлять прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 6 июля текущего года.

Руководитель общеобразовательной организации издает распорядительный акт о приеме на обучение детей, указанных в 3 абзаце настоящего пункта, в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

Руководитель общеобразовательной организации издает распорядительный акт о приеме на обучение ребенка или поступающего в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов, за исключением случая, предусмотренного в 3 абзаце настоящего пункта.

В течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и предоставленных документов – для других категорий.

Прием документов для индивидуального отбора в 10 классы производится общеобразовательными организациями с 25 мая по 1 августа текущего года.

Зачисление оформляется распорядительным актом руководителя общеобразовательной организации до 10 августа текущего года.

Зачисление вновь прибывших обучающихся в общеобразовательную организацию производится в течение учебного года при наличии свободных мест.

Зачисление обучающихся, поступивших в общеобразовательную организацию в порядке перевода, оформляется распорядительным актом руководителя общеобразовательной организации и осуществляется в течение 3 рабочих дней с момента получения и регистрации документов заявителя.

Решение о предоставлении либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги принимается в день приема заявления со всеми необходимыми документами общеобразовательной организации.

Решение о прекращении предоставления муниципальной услуги принимается не позднее чем через 5 дней со дня, когда общеобразовательной организации стало известно о наступлении обстоятельств, влекущих прекращение предоставления муниципальной услуги».

1.1.3. Пункт 2.7.1. изложить в следующей редакции:

«2.7.1. При зачислении (перевод) в общеобразовательное учреждение родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий предоставляют следующие документы:

- личное заявление родителя (законного представителя) ребенка или поступающего о приеме в образовательное учреждение (приложение № 3 к настоящему регламенту);
- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);
- справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии);
- медицинская карта ребенка установленного образца (по желанию);
- копия страхового полиса (по желанию);
- документ, удостоверяющий личность лица, действующего от имени законного представителя ребенка на основании доверенности (предъявляется в случае подачи документов лицом, действующим от имени законного представителя ребенка на основании доверенности);

- документ, подтверждающий право представлять интересы ребенка (предъявляется в случае подачи документов лицом, действующим от имени законного представителя ребенка на основании доверенности);
- личное дело учащегося с прежнего места обучения (для граждан, ранее обучавшихся в других образовательных учреждениях);
- документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью исходной организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица);
- аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

При посещении общеобразовательной организации и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами общеобразовательной организации родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в абзацах 3 - 6 настоящего пункта, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

Родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося при выборе им освоение программ начального общего, основного общего, среднего общего образования вне организаций, осуществляющих образовательную деятельность (в формах семейного образования или самообразования), информируют об этом выборе управление образования Белозерского муниципального района (приложение № 7 к настоящему регламенту)».

1.2. Приложение № 2 «Информация о месте нахождения, контактных телефонах и графике работы муниципальных образовательных организаций Белозерского муниципального района», приложение № 3 «Форма заявления на зачисление в общеобразовательное учреждение» изложить в новой редакции в соответствии с приложениями № 1 и № 2 к настоящему приказу.

2. Настоящий приказ довести до сведения руководителей муниципальных образовательных организаций для принятия его к руководству и исполнению.

3. Настоящий приказ подлежит опубликованию в районной газете «Белозерье» и размещению на официальном сайте Белозерского муниципального района в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет».

Начальник управления образования



Н.А. Воеводина

«Приложение № 2 к Регламенту»

Информация о месте нахождения, контактных телефонах и графике работы
муниципальных образовательных организаций
Белозерского муниципального района

№ п/п	Наименование образовательной организации	Место нахождения образовательной организации, контактный телефон, адреса электронной почты и сайта	График работы образовательной организации
1	Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя школа № 1 имени Героя Советского Союза И.П. Малоземова»	161200, Вологодская область, г. Белозерск, ул. Энгельса, д. 12, 8(81756) 2-18-24 e-mail: ockar007@yandex.ru http://www.s03001.edu35.ru	Понедельник - пятница, с 8.00 до 16.00. Выходные: суббота, воскресенье
2	Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя школа № 2 имени С.С.Орлова»	161200, Вологодская область, г. Белозерск, ул. С.Дмитриева, д. 8 8(81756) 2-10-48 e-mail: s03002.edu35.ru http://www.s03002.edu35.ru	Понедельник - пятница, с 8.00 до 16.00. Выходные: суббота, воскресенье
3	Муниципальное общеобразовательное учреждение «Антушевская средняя школа»	161210, Вологодская область, Белозерский район, с. Антушево, д. 110, тел.: 8(81756) 3-65-46 e-mail: ant_schkola@mail.ru http://www.s03003.edu35.ru	Понедельник - пятница, с 8.40 до 16.00. Выходные: суббота, воскресенье
4	Муниципальное общеобразовательное учреждение «Мондомская школа»	161232, Вологодская область, Белозерский район, п. Нижняя Мондома, ул. Советская, д. 29, тел.: 8(81756) 3-71-16 e-mail: mondomsh@rambler.ru http://www.s03006.edu35.ru	Понедельник - пятница, с 8.30 до 17.00, перерыв с 11.00 до 12.00. Выходные: суббота, воскресенье
5	Муниципальное общеобразовательное учреждение «Шольская средняя школа»	161240, Вологодская область, Белозерский район, с. Зубово, ул. Мира, д. 9, тел.: 8 (81756) 6-33-36 e-mail: sybovoschool@rambler.ru http://www.s03007.edu35.ru	Понедельник - пятница, с 8.00 до 16.00. Выходные: суббота, воскресенье
6	Муниципальное общеобразовательное учреждение «Бубровская школа имени Героя Советского Союза А.М. Никандрова»	161221, Вологодская область, Белозерский район, с. Артюшино, д. 44, тел.: 8(81756) 4-51-03 e-mail: bubrovskayashk@mail.ru http://www.s03004.edu35.ru	Понедельник - пятница, с 9.00 до 16.00. Выходные: суббота, воскресенье

7	Муниципальное общеобразовательное учреждение «Глушковская основная школа»	161211, Вологодская область, Белозерский район, д.Глушково, ул. Молодежная, д.43, тел.: 8(81756) 3-13-89 e-mail: schkolaglushkowo@yandex.ru http://www.s03013.edu35.ru	Понедельник - пятница, с 8.30 до 16.00. Выходные: суббота, воскресенье. Предпраздничные дни с 8.00 до 15.00
8	Муниципальное общеобразовательное учреждение «Гулинская основная школа»	161212, Вологодская область, Белозерский район, д. Никоновская, Школьный пер., д. 7, тел.: 8 (81756) 3-44-40 e-mail: nikaschool@yandex.ru http://www.s03005.edu35.ru	Понедельник - пятница, с 8.30 до 16.00. Выходные: суббота, воскресенье
9	Муниципальное общеобразовательное учреждение «Мазковская начальная школа – детский сад»	161230, Вологодская область, Белозерский район, с. Мазкса, ул. Труда, д. 4, тел.: 8 (81756) 3-81-35 e-mail: schkola.kunost@yandex.ru http://www.s03008.edu35.ru	Понедельник - пятница, с 9.00 до 16.00. Выходные: суббота, воскресенье
10	Муниципальное общеобразовательное учреждение «Белозерская коррекционная школа-интернат»	161200, Вологодская область, г. Белозерск, ул. Коммунистическая, д. 62, тел.: 8 (81756)2-34-69 e-mail: SKOSH-VIII@yandex.ru http://www.s03018.edu35.ru	Понедельник - пятница, с 8.30 до 16.30. Выходные: суббота, воскресенье
11	Муниципальное учреждение дополнительного образования «Образовательно – досуговый центр «Пирамида»	161200, Вологодская область, г. Белозерск, ул. Советский Вал, д.13, тел.:8 (81756) 2-24-06 e-mail: bubnovaav@yandex.ru http://d03302.edu35.ru	Понедельник - пятница с 9.00 до 18.00, перерыв с 13.00 до 14.00. Выходные: суббота, воскресенье

».

«Приложение № 3 к Регламенту

Форма заявления на зачисление в общеобразовательное учреждение

Директору _____

(Ф.И.О. родителя (законного представителя) или поступающего
(последнее при наличии))

Адрес места
жительства: _____

Адрес места
пребывания: _____

Телефон: _____

(при наличии)

E-mail: _____

(при наличии)

ЗАЯВЛЕНИЕ О ПРИЕМЕ НА ОБУЧЕНИЕ

Прошу принять _____
(Ф.И.О. ребенка или поступающего (полностью) (последнее при наличии), дата рождения ребенка или
поступающего)

на обучение в _____ класс _____
(наименование муниципальной общеобразовательной организации полностью)

Адрес места жительства: _____
(указать адрес места жительства ребенка или поступающего)

Адрес места пребывания: _____
(указать адрес места пребывания ребенка или поступающего)

Право первоочередного приема: имею/не имею (нужное подчеркнуть)
Имеется на основании: _____

Право преимущественного приема: имею/не имею (нужное отметить знаком «V»)

(Ф.И.О., брата и (или) сестры ребенка, проживающего(ей) с ним в одной семье и имеющего(ей) общее место жительства,
зачисленного в выбранную муниципальную общеобразовательную организацию)

Потребность в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в

создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации: имеется/не имеется (нужное подчеркнуть).

На обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе) родитель (законный представитель): согласен/не согласен (нужное подчеркнуть).

На обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет) по адаптированной образовательной программе) поступающий: согласен/не согласен (нужное подчеркнуть).

Выбираю язык образования: _____.

Родной язык из числа языков народов Российской Федерации: _____.

Государственный язык республики Российской Федерации: _____.

С уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся ознакомлен.

« ____ » _____ 20 ____ г. _____ / _____ /
(подпись) (Ф.И.О. заявителя)

Согласен(на) на обработку и передачу моих персональных данных и персональных данных моего несовершеннолетнего ребенка в объеме, указанном в настоящем заявлении и прилагаемых к нему документах для приема на обучение ребенка. Настоящее согласие предоставляется мной на осуществление действий в отношении моих персональных данных и персональных данных моего несовершеннолетнего ребенка, которые необходимы для достижения указанных целей приема в _____ « _____ » (далее – Оператор), включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу третьим лицам для осуществления действий по обмену информацией, обезличивание, блокирование персональных данных, а также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Я проинформирован(а), что Оператор гарантирует обработку персональных данных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации как неавтоматизированным, так и автоматизированным способами.

Данное согласие действует до достижения целей обработки персональных данных или в течение срока хранения информации.

Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

« ____ » _____ 20 ____ г. _____ / _____ /
(подпись) (Ф.И.О. заявителя)

К заявлению прилагаю следующие документы:
(представленные отметить знаком «V»)

копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;

копия свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

копия документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справка о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);

справка с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);

копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии);

документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации (для родителя(ей) (законного (ых) представителя(ей) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства).

«___» _____ 20__ г. _____ / _____ / _____
(подпись) (Ф.И.О. заявителя)

».